

## ਸਾਡੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਸੂਭਮ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

## ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੰਬਰ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਡਿਊਲ ਰਿਪੋਰਟ -----

ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਸਥਾਨ	
ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਉਤਪਾਦ ਕਿਸਮ	
ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ	
ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ (ਆਂ) ਦਾ ਨਾਮ	
ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਪਤਾ	
ਸੂਭਮ ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ	
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ	
CLSS ਰਕਮ	
PLR	
ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਐਸਐਚਡੀਐਫਸੀ ਦੇ ਪੀਐਲਆਰ ਵਿੱਚ ਸੇਧ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਰੀਸੈਂਟ)	ਫਲੋਟਿੰਗ
ਮੁੜ-ਕੀਮਤ ਾਂ ਦੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਜਾਂ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ
ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ	.....% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਭਾਵ PLR ±..... (ਫੈਲਾਓ)
ਦੇਰ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਚਾਰਜ	24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ
ਕਿਸਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਚੌਥੀ ਜਾਂ 10 ਤਾਰੀਖ
EMI	
ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ	
ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਇਦਾਦ/ਸੁਰੱਖਿਆ/ਜ਼ਮਾਨਤ	
ਮਿਆਦ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ)/ਨਹੀਂ। ਈ.ਐਮ.ਆਈ.	
ਦੋਸ਼:	
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਾਗਤ-ਲੌਗਇਨ 'ਤੇ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ਾ 20 ਲੱਖ ਤੱਕ 4000/- 4500/- 4500/- >20 ਲੱਖ - <=30 ਲੱਖ 4000/- 5500/- ->30 ਲੱਖ 7000/-
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਾਗਤ- ਵੰਡ 'ਤੇ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ 3% ਤੱਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਕਮ ਤੱਕ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ
CERSAI ਚਾਰਜ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	50 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ, ਜੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਹੈ ਤਾਂ 100 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ, ਜੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ
ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਅਸਲ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਬਿਆਨ (ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਆਨ)	250 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਈਐਮਆਈ ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਸਵੈਪਿੰਗ ਚਾਰਜ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿਆਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	250 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐਸ/ਐਨਏਸੀਐਚ/ਐਸਆਈ ਬਾਊਂਸ ਚਾਰਜ	500 ਰੁਪਏ
ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਨਾ ਹੋਣ ਲਈ ਚਾਰਜ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਈਐਮਆਈ ਬਕਾਇਆ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਖਰਚੇ	400 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਜਾਇਦਾਦ ਸਵੈਪਿੰਗ ਚਾਰਜ	3000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	250 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਚਾਰਜ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
ਬੰਦ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਹਿਰਾਸਤੀ ਫੀਸ	500 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) + ਜੀਐਸਟੀ

ਉਸਾਰੀ ਲਿੰਕਡ ਲੋਨ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	ਪਹਿਲੀ ਮੁਲਾਂਕਣ: ਕੋਈ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ. ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ: 500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ	
ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	1500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ	
ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਖਰਚੇ (ਮਿਆਦ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਬੰਦ ਹੋਣ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)	1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ	
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਹੀਂ	250 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ	
ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ	ਅਸਲ ਅਨੁਸਾਰ	
ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ	ਅਸਲ ਅਨੁਸਾਰ	
ਐਨਪੀਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਚਾਰਜ	1350 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ	
ਯੋਜਨਾ ਖਰਚੇ (ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣਗੇ)	1000 ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਐਸਆਰਓ ਦਫਤਰ + ਜੀਐਸਟੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ	
ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਖਰਚੇ	ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ 1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ	
ਵਿਆਜ ਦਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ	5000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ	
NESL ਡੇਟਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ	50 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ	
ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ	ਉਤਪਾਦ	ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ
	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
	ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ਾ	ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ/ ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ਾ- ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲ 'ਤੇ 4% + ਜੀਐਸਟੀ
ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ	ਉਤਪਾਦ	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ- ਫਲੋਟਿੰਗ
	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
	ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ਾ	ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ/ ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ਾ- ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲ 'ਤੇ 4% + ਜੀਐਸਟੀ
	ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਵਿੱਚ ਲਈ ਲੈਪ	ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਰਾਹੀਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਪੀਓਐਸ 'ਤੇ 2% ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ / ਉਦੇਸ਼		
ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ		
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ		
ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ	1.PDC2. ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ	

ਨੋਟ: - ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸ ਅਤੇ ਚਾਰਜ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ.) ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ, ਟੈਕਸ ਆਦਿ ਹਨ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਸ਼ੁੱਠ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫਾਈਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਹੋਣਗੇ।

ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ 360 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਾਰੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ- ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਵੰਡ ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਵਿਆਜ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕਿਸਤਾਂ ਵੰਡਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ, ਪੀਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੰਡ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵਸੂਲੀ ਜਾਂਦੀ ਰਹੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਪੀਐਮਆਈ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨੇ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਪਲਾਟ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ/ਸਵੈ-ਉਸਾਰੀ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪਲਾਟ ਨੂੰ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਇਸ 'ਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਧਿਰਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: -

ਐਸ. ਨਹੀਂ.	SMA ਉਪਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ	ਵਰਗੀਕਰਨ ਦਾ ਅਧਾਰ - ਮੂਲ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ
(i)	SMA-0	30 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(ii)	SMA-1	30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(iii)	SMA-2	60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(iv)	NPA	90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ

ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨਾ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ 'ਮਿਆਰੀ' ਸੰਪਤੀ ਵਜੋਂ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੂਲ ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

## ਵਾਧੂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਜੋੜ ਕੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- ਬੀਮਾ:** ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਚਿਤ ਬੀਮਾ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਮ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਲੈਣ ਅਤੇ ਸ਼ੁਭਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫਾਈਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ, ਇਸ ਸਮੇਂ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ।
- ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ[ਸੋਧੇ]** ਕੋਈ ਵੀ ਵੰਡ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ:
  - ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਨਾਲ ਹੀ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ ਸਪਸ਼ਟ, ਵਿਕਰੀਯੋਗ ਅਤੇ ਅਯੋਗ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਜਾਇਦਾਦ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਜਾਇਦਾਦ ਸ਼ੁਭਮ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝਦਾ ਹੈ।
  - ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ
  - ਵਾਧੂ ਸਾਧਾਰਨ ਹਾਲਾਤ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਸਾਧਾਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਲਾਤ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੇ ਹਨ ਜੋ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਇਕੱਲੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਅਸੰਭਵ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
  - ਬਕਾਇਆ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਬੰਦ ਹੋਣ/ ਦਿਵਾਲੀਆ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂਚ ਬਾਰੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
  - ਵੰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਬੂਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
  - ਗਾਰੰਟੀਆਂ/ਸਕਿਓਰਿਟੀਜ਼ ਆਦਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਜੋ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਗਾਰੰਟੀ (ਵਾਂ) ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਲਿਖਤਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਣਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ, ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਈਸੀਐਸ ਆਦਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ।
  - ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਾਕੀ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ (ਭਾਵ ਕਰਜ਼ੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਲਾਗਤ)। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗਾ।
  - ਐਨਓਸੀ ਆਦਿ: ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਮੌਜੂਦਾ/ਪਿਛਲੇ ਬੈਂਕ/ਸੰਸਥਾ/ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ) ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ, ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।
  - ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸ਼ੁਭਮ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰੇਗਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇੱਕਮੁਸ਼ਤ ਜਾਂ ਢੁਕਵੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਜਾਂ ਪ੍ਰਗਤੀ

ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਸੂਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੂਭਮ ਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਵੰਡਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਵੰਡ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

- (j) ਇਹ ਵੰਡ ਸੂਭਮ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਤਨਖਾਹ ਆਰਡਰ, ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਨੂੰ "ਸਿਰਫ ਖਾਤਾ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ" ਵਜੋਂ ਪਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਇੱਥੇ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਕਰਜ਼ਾ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਚੈੱਕ ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਆਂ) ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਜਦੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਆਂ) ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਵਿਕਰੇਤਾ/ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ/ਆਨਲਾਈਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਉਕਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੂਭਮ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਚਾਹੇ ਰਕਮ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ।
- (k) ਸੂਭਮ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ, ਬਿਲਡਰ, ਡਿਵੈਲਪਰ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ / ਸੰਸਥਾਵਾਂ / ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸੂਭਮ ਨੂੰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਤਬਦੀਲ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (l) ਉਪਰੋਕਤ ਨਹੀਂ, ਸੂਭਮ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਹੋਰ ਵੰਡ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੱਢੀ ਗਈ ਸੀ ਜਾਂ ਜੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਬਦੀਲੀ ਕਾਰਨ ਸੂਭਮ ਦੀ ਰਾਏ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਮੁਨਾਫੇ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਕ 'ਤੇ ਪਦਾਰਥਕ ਮਾੜਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਿਆ ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਸੂਭਮ ਨੇ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- (m) ਸੂਭਮ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਆਮਦਨ, ਜਾਇਦਾਦ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਪੜਾਅ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਜਾਣੇ (ਕੇਵਾਈਸੀ) ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਆਦਿ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵਾਧੂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੰਗਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਸੂਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸੂਭਮ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਜਾਂ ਇਸ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਪਾਅ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਅਜਿਹੇ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਾਧੂ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਧਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- (n) ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੂਭਮ ਤੋਂ ਹੋਰ ਸੰਚਾਰ।

3. **ROI ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ** (ਸੂਭਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਈਮ ਲੈਂਡਿੰਗ ਰੇਟ (PLR)), /EMI ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਹੋਈ: ਸੂਭਮ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ (ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ, ਮਨੀ ਮਾਰਕੀਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜਾਂ ਇਸਦੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪੀਐਲਆਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ ਸਮੇਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜੋਖਮ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਪੈਂਡ/ਮਾਰਜਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰੇਟਿੰਗ, ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ, ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰ ਆਦਿ), ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਦੰਡਾਵਲੀ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਦੰਡਾਵਲੀ ਚਾਰਜ, ਅਜਿਹੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਦਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ। ਜੇ ਸੂਭਮ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਦਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੋਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਸੂਭਮ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸੂਭਮ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ:

- (i) ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਬਦਲੋ ਅਤੇ ਈਐਮਆਈ ਸਥਿਰ ਰਹੇਗੀ ਜਾਂ
- (ii) EMI ਦੀ ਰਕਮ ਬਦਲ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਾਂ
- (iii) ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਸੁਮੇਲ (i) ਅਤੇ (ii)

ਜੇ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਚੈੱਕਾਂ, ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ (ਐਸਆਈ) ਜਾਂ ਐਨਏਸੀਐਚ / ਈ-ਐਨਏਸੀਐਚ (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸੂਭਮ ਨੂੰ ਨਵੇਂ/ਨਵੇਂ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਗੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੂਭਮ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਬਾਜ਼ਾਰ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮੈਟ੍ਰਿਕਸ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਸਲ ਦਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਵਸੂਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਮਾਡਲ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਦਰਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਗਈ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਲਾਗੂ ਦਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ ਖੜ੍ਹਾ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਸੂਭਮ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ, ਈਐਮਆਈ, ਮਿਆਦ ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਕਿ ਸੂਭਮ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇ। ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਜੇ ਅਜਿਹੀ ਸਮੀਖਿਆ/ਪੁਨਰ-ਨਿਰਧਾਰਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਸਲ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਿਰਫ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਸੂਭਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸੂਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੇਧੇ ਹੋਏ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਸੂਭਮ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਮੁੜ-ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

- ਈਐਮਆਈ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ; ਜਾਂ
- ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਕਮ, ਮੂਲ ਜਾਂ ਈਐਮਆਈ; ਜਾਂ
- ਇਸ ਭਿੰਨਤਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਆਂ) ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਉਮਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਦੰਡਾਵਲੀ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਰਵਿਸ ਚਾਰਜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚਿਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਇਹ ਕੇਵਲ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸੂਭਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਪੱਤਰ/ਐਸਐਮਐਸ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵੀ ਨਾਮ ਨਾਲ ਸੂਭਮ ਨੂੰ ਸੰਭਵ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਜੇ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੂਭਮ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਤੋਂ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ:** ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਰਕਮ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਕੋਈ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ/ਪ੍ਰਾਪਤੀ/ਵਸੂਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਅਗਾਊਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ/ ਉਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- ਪਹਿਲਾ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਬਕਾਏ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇਗਾ<sup>1</sup>।
- ਦੂਜਾ ਅਨੁਕੂਲਨ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇਗਾ<sup>2</sup>
- ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਫੀਸ/ ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਦੰਡਾਵਲੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਫੀਫੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ (ਪਹਿਲੇ ਮੁਠੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ) ਉਦੋਂ ਹੀ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਸਾਰੇ ਮੂਲ ਬਕਾਏ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਓਵਰਡਿਊ (ਐਨਪੀਏ) ਬਣਨ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਉਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਰਜੇਬੰਦੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

**4. ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:** ਸੂਭਮ ਦੀ ਕਰਜ਼ਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਸਨਮਾਨ ਅਤੇ ਸਨਮਾਨ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸੂਭਮ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚ ਬੇਲੋੜੀ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਹਨ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ, ਨਿਰਪੱਖ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਸਮਝਾਉਣ 'ਤੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸੂਭਮ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸੂਭਮ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ਾ ਨੀਤੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਮਨਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਵਾਂਝੇ ਰਹਿਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਮਾਨਤਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਸੂਭਮ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਏ ਦੀ ਪੈਰਵਾਈ ਅਤੇ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਲਈ ਅਪਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣਗੀਆਂ।

<sup>1</sup> ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਆਂ) ਦੀ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਈਐਮਆਈ ਬਕਾਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਮੁੱਖ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਬਚੀ ਹੋਈ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਉਕਤ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਵਿਆਜ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਨਾਲ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਬਚੀ ਹੋਈ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਮੁੱਖ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਨਾਲ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਅੱਗੇ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਗਈ ਸੀ।

<sup>2</sup> ਪੈਰਾਂ ਦਾ ਨੋਟ ਨੰਬਰ 1 ਦੇਖੋ

ਜੇ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਬਾਉਂਸ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਲਈ ਟੈਲੀਫੋਨ/ ਨਿੱਜੀ ਫਾਲੋਅਪ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਜੇ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਬੀਤ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਫਿਰ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਸੂਚੀ ਵੱਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਟਰੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ 30 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ, ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।
- ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 60 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਇੱਕ ਫਾਲੋਅਪ ਪੱਤਰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ, ਅਰਥਾਤ, ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟਿਸ (ਐਨ.ਬੀ.ਟੀ.ਏ.) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ। ਇਸ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ, ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨਾਲ ਨਿਯਮਤ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋਨ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ (ਐਲਆਰਐਨ) ਭੇਜਦਾ ਹੈ।
- ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੇ ਸਿਕਿਓਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪੁਨਰਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਐਕਟ, 2002 (ਸਰਫੇਸੀ ਐਕਟ, 2002) ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ, ਜੋ ਕੋਈ ਹਨ, ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਧ (ਵਾਂ) ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੈ। ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਜਿੱਥੇ ਸ਼ੁਭਮ ਸਰਫੇਸੀ ਐਕਟ, 2002 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖੇਗਾ।  
ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰ ਭੇਜਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਵੀ ਸ਼ੁਭਮ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵਿਚਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138 ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

## 5. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ

**ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਾ ਸਮਾਂ:** ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੂਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਛੇ ਦਿਨ ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6.30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਖੁੱਲ੍ਹੀਆਂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਐਤਵਾਰ ਸ਼ੁਭਮ ਲਈ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਸੇਵਾ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸ਼ਾਖਾ ਇੰਚਾਰਜ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

### ਗਾਹਕ ਸਹਾਇਤਾ ਮੈਨੇਜਰ

ਫੋਨ ਨੰਬਰ : 1800-258-2225

ਈਮੇਲ : [customer-care@shubham.co](mailto:customer-care@shubham.co)

- ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ:** ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜੋ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਹੁਣ ਤੱਕ ਵਸੂਲੇ ਗਏ ਮੂਲ ਅਤੇ ਵਿਆਜ, ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ, ਬਚੇ ਹੋਏ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ / ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ (ਏਪੀਆਰ) ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰੇਗਾ, ਹਰੇਕ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਮੁਫਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੈਬਾਈਲ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਈਮੇਲ / ਵੈੱਬ-ਲਿੰਕ / ਐਸਐਮਐਸ ਲਿੰਕ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ) ਜਾਂ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਨੁਕੂਲ ਪਤੇ 'ਤੇ। ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ:** ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮਾਲਕੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਸਨੇ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਣ ਵਾਲੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:** ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਚੱਲ ਰਹੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਆਪਣੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਉਸੇ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾ ਕੇ ਜਿਸਨੇ ਉਸਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਰਜ਼ੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਐਸਪੀਡੀਸੀ (ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਨਾਲ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਰਜ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

## 6. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਜੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੁਭਮ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੱਲਬਾਤ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਸੁਭਮ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇਸ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੇਗਾ।

ਸੁਭਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ੭ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ 7 ਕੰਮਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਤਾਂ ਉਹ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦਾ ਸਹਾਰਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੱਧਰ 1- ਸੁਭਮ ਬ੍ਰਾਂਚ/ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ/ਈ-ਮੇਲ/ਪੋਰਟਲ

ਕੋਈ ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ 1800-258-2225 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ [customercare@shubham.co](mailto:customercare@shubham.co) 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪੱਧਰ 2- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਨਿਕਾ ਸ਼ਰਮਾ

ਈ-ਮੇਲ- [gro@shubham.co](mailto:gro@shubham.co),

ਫੋਨ ਨੰਬਰ- 0124-6631140

ਸੁਭਮ ਹਾਊਸ, 425, ਉਦਯੋਗ ਵਿਹਾਰ, ਫੇਜ਼-4,

ਗੁਰਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ - 122015

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ

a. ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ <https://grids.nhbonline.org.in>

OR

b. ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਆਫਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ, ਲਿੰਕ [https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint\\_form.pdf](https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf) 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ

ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ,

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ,

ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ,

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ,

ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ,

ਲੇਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110 003

## ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ/ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮ ਦੁਆਰਾ ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਪੜ੍ਹਕੇ ਸੁਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ of ਅਤੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਵੀ ਪਹੁੰਚਾਈ ਗਈ ਹੈ।

(ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ  
ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

(ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ  
ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ  
ਦਸਤਖਤ)